

BANDO DI SELEZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE
Progetto Comunitario
LIFE VisPO - LIFE17 ESC/IT/002
Volunteering Initiative for a Sustainable PO

Titolo della posizione: PROJECT MANAGER

Tipologia di contratto: Consulenza Partita IVA

Legambiente Piemonte Valle d'Aosta (LPVDA), in qualità di beneficiario coordinatore del progetto LIFE17 ESC/IT/002, viste le azioni previste nel progetto indicato, l'approvazione da parte della Commissione Europea del progetto e l'accettazione da parte di Legambiente Piemonte Valle d'Aosta del *Grant Agreement*, dispone di indire una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di **n. 1 incarico professionale di PROJECT MANAGER** nell'ambito dell'intero progetto avente come oggetto la seguente prestazione di: **Coordinamento generale del progetto LIFE VisPO - LIFE17 ESC/IT/002.**

1. DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto per il conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supervisione tecnica e finanziaria delle azioni svolte da parte di tutti i partner;
- collaborazione con il beneficiario responsabile, nella formulazione e nel controllo del rispetto delle norme amministrative;
- controllo dello svolgimento tecnico delle azioni (risultati, tempistica etc.);
- organizzazione degli incontri del gruppo di coordinamento del progetto;
- coordinamento della produzione di rapporti in lingua inglese per la CE;
- comunicazione con la CE e con il gruppo di monitoraggio esterno.

In particolare dovrà:

- garantire un'efficiente ed efficace gestione tecnico, scientifica, amministrativa e finanziaria del progetto, in collaborazione con LPVDA, beneficiario incaricato del coordinamento assicurando il corretto svolgimento tecnico di tutte le azioni svolte dal beneficiario e dai partner;
- assicurare il coordinamento tra i gruppi di lavoro, tutte le altre figure professionali coinvolte e LPVDA, nonché gli altri beneficiari associati del progetto, come previsto nell'organigramma del progetto (Gestione del progetto);
- garantire che tutte le azioni saranno svolte nel rispetto di quanto previsto nelle schede del progetto
- garantire che siano prodotti tutti i "*Deliverables products of the project*" e raggiunti



tutti i “*Milestones of the project*” previsti da progetto;

- garantire l'implementazione del monitoraggio finanziario del progetto e la rendicontazione e contribuire a risolvere eventuali problemi di budget (rimodulazioni finanziarie) in collaborazione con il manager finanziario;
- tenere i rapporti con i funzionari tecnici e amministrativi della Commissione Europea;
- rispondere con tempestività a eventuali quesiti da parte di questi e inoltrare eventuali quesiti da parte di LPVDA;
- fornire supporto allo staff del progetto per qualsivoglia problematica inerente lo svolgimento del progetto;
- assicurarsi che tutte le attività tecniche e amministrative si svolgano nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nei seguenti documenti previsti per i progetti LIFE: *Special Conditions, General Conditions e Financial and Administrative Guidelines*;
- coordinare lo scambio di informazioni con altri progetti LIFE e con altri analoghi progetti comunitari o nazionali su analoga problematica;
- fornire input redazionali relativamente alle attività di promozione e comunicazione (eventi pubblici, workshop, convegni, ecc.) anche per l'aggiornamento per mezzo di informazioni rilevanti del sito web e della newsletter;
- coordinare la corretta gestione ed aggiornamento del sito web del programma;
- produrre tutti i rapporti tecnici e finanziari come previsto nelle *Special Conditions, General Conditions e Financial and Administrative Guidelines* secondo il calendario previsto nel progetto;
- garantire assistenza all'autorità di Audit nella fase conclusiva del progetto;
- fornire supporto a LPVDA nella redazione degli atti amministrativi inerenti lo sviluppo delle azioni del progetto;
- presentare a LPVDA rapporti trimestrali di attività;
- coordinare la stesura dei testi e l'impaginazione grafica del Layman's report;
- organizzare e tenere una costante collaborazione con LPVDA, gli altri beneficiari associati e i gruppi di lavoro, consulenti e ditte coinvolte.

Per il corretto svolgimento di tutte le procedure amministrative, il Project Manager sarà direttamente affiancato da un Responsabile amministrativo di LPVDA che ne supervisionerà le attività.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli e colloquio, con l'utilizzazione del criterio di comparazione di elementi del curriculum.

Può partecipare alla selezione, il/la candidato/a in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso di laurea magistrale;





LEGAMBIENTE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

- aver maturato esperienza nella gestione di almeno un progetto LIFE Natura e Biodiversità con il compito di Project Manager o coordinatore generale con responsabilità per la supervisione tecnica e amministrativa del progetto;
- ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (che sarà oggetto di valutazione in sede di colloquio);
- essere in possesso di Partita IVA con codice di classificazione delle attività economiche (ATECO 2007) che sia compatibile con le attività oggetto del bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando. L'assenza di uno dei requisiti previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

3. INCOMPATIBILITÀ

Lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di altri beneficiari incaricati del coordinamento di altri progetti finanziati nell'ambito del Programma LIFE non costituisce motivo di incompatibilità, ma ulteriori incarichi vanno segnalati tempestivamente a LPVDA e devono essere svolti senza recare danno allo sviluppo del progetto oggetto del presente avviso. Le incompatibilità tra l'incarico in oggetto e lo svolgimento di altri incarichi professionali di qualsiasi natura, sono disciplinati dalla vigente normativa di settore.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della ammissione alla presente selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- domanda di partecipazione, in carta libera;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae.

LPVDA si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità dei requisiti e dei titoli dichiarati in sede di procedura selettiva. Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, potrà essere consegnato a mano, nell'orario 9.00-18.00, presso la sede di LVPVDA oppure inviato, a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. (o altra modalità simile), all'indirizzo:

Legambiente Piemonte e Valle d'Aosta, via Maria Ausiliatrice 45, 10152 Torino (TO) oppure tramite PEC:

legambientepiemontevda@pec.it.

Indicando **"Bando LIFE VisPo"**.

Le domande dovranno comunque improrogabilmente pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30 novembre 2017.





LEGAMBIENTE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

Le domande pervenute dopo il termine fissato non saranno prese in considerazione.
Non farà fede il timbro di spedizione.

5. PROCEDURA SELETTIVA

LPVDA esaminerà le candidature attraverso una Commissione di Valutazione, composta dal Presidente, Direttore e Amministratore. LPVDA si riserva di ampliare la Commissione includendo altri membri dello staff qualora fosse necessario, comunque sempre in numero dispari. I livelli di selezione saranno i seguenti:

Primo livello: ammissibilità

La Commissione di Valutazione procederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa quindi alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.2. Le domande incomplete non saranno comunque prese in considerazione. LPVDA per motivi di celerità di espletamento della selezione, si riserva la facoltà di ammettere i candidati alla procedura selettiva, rinviando l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2; in qualunque momento della procedura, pertanto potrà essere richiesta la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero si potrà procedere d'ufficio all'accertamento degli stessi.

La carenza anche di uno solo dei succitati requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'incarico.

Secondo livello: criteri di valutazione dei titoli

La Commissione di Valutazione redigerà una graduatoria a seguito di valutazione dei titoli dei candidati riportati nell'autodichiarazione di cui alla scheda Allegato B. Per la valutazione dei titoli la Commissione di Valutazione ha a disposizione un massimo di **60 punti** e si attiene ai seguenti criteri:

- esperienze professionali maturate nell'ambito del coordinamento e gestione di progetti inerenti tematiche di conservazione della natura (in ambito diverso dal programma comunitario LIFE) - **punti 3**;
- esperienze professionali maturate nell'ambito del coordinamento e gestione di progetti LIFE Natura e Biodiversità con ruolo di coordinatore generale (o Project manager), responsabile sia della parte tecnica che amministrativa del progetto - **punti 4 per progetto fino ad un massimo di punti 16**;
- esperienza professionale di Project manager in progetti comunitari del programma LIFE Natura e Biodiversità, che prevedono gruppi di lavoro multipli (multi-partner) - **punti 4 per progetto fino ad un massimo di punti 16**;
- precedenti esperienze di collaborazione con LPVDA per la gestione di progetti di conservazione - **punti 10**;





LEGAMBIENTE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

- incarichi per elaborazione e stesura di progetti Life Natura e Biodiversità- **punti 10**;
- esperienza comprovata in veste di valutatore/selezionatore per la selezione di proposte di progetto LIFE Natura e Biodiversità - **punti 5**;

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli dichiarati (Allegato B), attribuirà, per ciascun candidato/o, un punteggio, assegnando al massimo 60 punti, e formulando una graduatoria parziale.

La graduatoria generale sarà comunicata solo su richiesta dei candidati. Ai tre candidati selezionati la convocazione al colloquio sarà comunicata entro il 15 dicembre 2017.

Terzo livello: colloquio

I candidati, classificati nelle prime tre posizioni della suddetta graduatoria parziale (redatta in base ai criteri di cui al precedente punto), saranno convocati dalla Commissione di Valutazione a sostenere un colloquio.

La prova orale è volta all'accertamento ed alla valutazione dei requisiti tecnici, attitudinali e professionali con particolare riferimento alle tecniche necessarie all'espletamento delle funzioni dell'incarico professionale da ricoprire (vedasi punto 1 del presente avviso), nonché ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione di Valutazione ha a disposizione al massimo **40 punti** e al termine del colloquio formulerà un giudizio complessivo sintetico in base al quale verrà assegnato un punteggio che, sommato al punteggio ottenuto nel secondo livello di valutazione dei titoli, fornirà la graduatoria finale e individuerà il candidato idoneo.

6. TIPOLOGIA, COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà regolato da apposito contratto professionale a partita IVA, conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi anche dell'art. 2222 e ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula e terminerà al 31 dicembre 2020. Resta inteso che il Project Manager dovrà assicurare il proprio supporto anche nella fase di preparazione del "Final Report" che dovrà essere prodotto, salvo proroghe, entro il 30/12/2020, nonché per eventuali osservazioni sollevate dalla Commissione Europea fino alla definitiva approvazione di tutti gli elaborati previsti dal progetto.

Prima della stipula del suddetto incarico, LPVDA Italia si riserva la facoltà di richiedere al candidato vincitore la documentazione probante il reale possesso dei titoli e dei requisiti dichiarati.

Il candidato 1° in graduatoria, che non produrrà la prescritta documentazione, verrà dichiarato decaduto dalla posizione in graduatoria. È altresì dichiarato escluso dalla procedura selettiva in esame, il candidato che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal punto 2 del presente. In caso di decadenza dall'attribuzione





LEGAMBIENTE PIEMONTE E VALLE D'AOSTA

dell'incarico, si procede, con le medesime modalità di cui sopra, all'attribuzione dell'incarico al candidato idoneo utilmente classificato in graduatoria al posto successivo.

Il compenso, determinato sulla base del progetto approvato, sarà trattato esclusivamente con i candidati selezionati per il colloquio.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 d.lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso LPVDA per le finalità di gestione della selezione e sono trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

8. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

LPVDA si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono, in quanto applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

9. PUBBLICITA'

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione viene pubblicata sul sito di LPVDA (<http://www.legambientepiemonte.it>).

